

附件5:

先进制造与机器人学院材料提交要求

纸质版：材料应用 A4 纸打印，按《申请材料清单》（附件包中）顺序用燕尾夹夹好，不用装订，不用曲别针。

电子版：打包提交至jxue@pku.edu.cn，材料命名按《申请材料清单》编号。

请务必按学校通知的《附件 1-申请材料清单及要求》准备材料，并在此基础上注意以下几处：

1. 申请表：（第1次提交的为门户申请表，第2次提交的为留学基金委表格）
注意签电子版为系统导出的 pdf 不含签字，别忘了签字。
2. 外方院校正式邀请函或录取通知书：需要包含通知中要求的内容，用荧光笔标出**部分重点**信息（例如一般应标亮“免学费”、“学习时长”词组或单词等等，不确定可在提交时现场补充，电子版和纸质版**均应有荧光标记**，注意**纸质版不要打印成灰色**，可用荧光笔标记）
3. *不收取学费或免学费证明、其他费用证明：纸质材料需要用荧光笔标出重点信息（*如附件 2 已包含可不必提交）；
4. 外语考试有效成绩单（如托福、雅思、WSK 等）：需要在**有效期内**，电子版提交扫描件。
5. 学习计划（外文）：中、外方导师**意见及签字**，电子版为含签字的 pdf.
6. 外方导师简历：**外方导师签字**，电子版提交含签字的扫描件。
7. 校内专家评审表（***仅联合培养博士生申请者提交**，电子版仅填写表头个人信息部分）。
8. 本校导师推荐信：请务必使用**北京大学**的 A4大小信函纸，导师手写签字，电子版为含导师签字的扫描件。
9. 成绩单复印件（自本科阶段起），电子版提交扫描件。
10. 最高学历证书和学位证书复印件，电子版提交扫描件。
11. 本人有效身份证复印件，电子版提交扫描件。
12. 单位推荐意见（模板在附件 4 压缩包中）

(1) 电子版提交 word 文件

自行填写上方第 1 至第 3(见下图) “,第 2 项“勾选小字的,

The image shows a portion of a form with three numbered items. Item 1 asks about the applicant's political and moral qualities, academic integrity, and physical health, with radio buttons for '合格' (合格) and '不合格' (不合格), and a text field for '如不合格, 请予说明'. Item 2, which is highlighted with a red rectangular box, asks '申请人的申请材料和申请表内容是否属实:' followed by radio buttons for '是' (是) and '否' (否). Item 3 asks for the applicant's current status with three radio button options: '在读硕士生', '应届硕士毕业生', and '硕博连读生', each followed by a text field for specific details like years and dates. A red arrow points to the '否' radio button in item 2, with the text '选这个' (Select this) written next to it.

请导师**代表学院**初拟推荐意见：**200-250 字**（不要超字数），**区别于导师推荐信内容**），推荐意见应包括被推荐人申请资格、学术、业务、外语水平和发展潜力，出国留学的必要性和学习计划的可行性，单位对申请人出国留学的目标要求及回国后有关考虑等。

(2) 纸质版：需要请导师在第5项（位置见下图）完成**手动勾选和手写签字**。

The image shows a single item from a form, labeled '5.' It asks: '对博士三年级以上（含）及赴国外进行两年联合培养的博士二年级申请人，如无法在既定毕业时间内完成所申请的留学计划，是否同意其推迟毕业：'. There are two radio buttons, one labeled '是' (是) and one labeled '否' (否).

13. *国家留学基金委与国外有关教育、科研机构合作奖学金渠道的申请者，除准备以上材料外，应同时按照对应的简章要求提交有关材料。

14. **材料清单**：在附件包中，只提交纸质版，夹在首页。