

附件5：

先进制造与机器人学院材料提交要求

纸质版：材料应用 A4 纸打印，按《申请材料清单》（附件包中）顺序用燕尾夹夹好，不用装订，不用曲别针。

电子版：打包提交至 jxue@pku.edu.cn，材料命名按《申请材料清单》编号。

请务必按学校通知的《附件 1-申请材料清单及要求》准备材料，并在此基础上注意以下几处：

1. 申请表：（第1次提交的为门户申请表，第2次提交的为留学基金委表格）
注意签电子版为系统导出的 pdf 不含签字，别忘了签字。
2. 外方院校正式邀请函或录取通知书：需要包含通知中要求的内容，用荧光笔标出部分重点信息（例如一般应标亮“免学费”、“学习时长”词组或单词等等，不确定可在提交时现场补充，电子版和纸质版均应有荧光标记，注意纸质版不要打印成灰色，可用荧光笔标记）
3. *不收取学费或免学费证明、其他费用证明：纸质材料需要用荧光笔标出重点信息（*如附件 2 已包含可不必提交）；
4. 外语考试有效成绩单（如托福、雅思、 WSK 等）：需要在有效期内，电子版提交扫描件。
5. 学习计划（外文）：中、外方导师意见及签字，电子版为含签字的 pdf.
6. 外方导师简历：外方导师签字，电子版提交含签字的扫描件。
7. 校内专家评审表（*仅联合培养博士生申请者提交，电子版仅填写表头个人信息部分）。
8. 本校导师推荐信：请务必使用北京大学的 A4 大小信函纸，导师手写签字，电子版为含导师签字的扫描件。
9. 成绩单复印件（自本科阶段起），电子版提交扫描件。
10. 最高学历证书和学位证书复印件，电子版提交扫描件。
11. 本人有效身份证件复印件，电子版提交扫描件。
12. 单位推荐意见（模板在附件 4 压缩包中）

(1) 电子版提交 word 文件

自行填写上方第 1 至第 3(见下图) “，第 2 项“勾选小字的，

1. 申请人政治思想、道德品行、学术诚信、身心健康方面是否合格: <input checked="" type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格	如不合格, 请予说明: <input type="text"/>
2. 申请人的申请材料和申请表内容是否属实: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3. 该生系本单位 (对应选项勾选): <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 在读硕士生, 学制____年, 现就读____年级, 毕业年月为____年____月;	
<input type="checkbox"/> 应届硕士毕业生, 学制____年, 毕业时间____年____月;	
<input type="checkbox"/> 硕博连读生, 学制____年 (硕士阶段)+____年 (博士阶段), 硕士阶段入学时间____年____月, 进入博士阶段时间____年____月;	

请导师代表学院初拟推荐意见: 200-250 字 (不要超字数), 区别于导师推荐信内容, 推荐意见应包括被推荐人申请资格、学术、业务、外语水平和发展潜力, 出国留学的必要性和学习计划的可行性, 单位对申请人出国留学的目标要求及回国后有关考虑等。

(2) 纸质版: 需要请导师在第5项 (位置见下图) 完成手动勾选和手写签字。

5. 对博士三年级以上 (含) 及赴国外进行两年联合培养的博士二年级申请人, 如无法在既定毕业时间内完成所申请的留学计划, 是否同意其推迟毕业: <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否

13. *国家留学基金委与国外有关教育、科研机构合作奖学金渠道的申请者, 除准备以上材料外, 应同时按照对应的简章要求提交有关材料。

14. 材料清单: 在附件包中, 只提交纸质版, 夹在首页。